

Na temelju članka 317. stavak 2. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03 i 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 07/09, 63/10, 75/13), članka 6. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 37. točka 30. Statuta općine Grude („Službeni glasnik općine Grude, broj: 1/08, 2/13), osnivač i jedini član Javnog poduzeća «Komunalno» d. o. o. Grude, Općinsko vijeće Grude na 11. sjednici održanoj 5. veljače 2014. godine, donosi

S T A T U T JAVNOG PODUZEĆA «KOMUNALNO» D. O. O. GRUDE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, uređuje se: Tvrtka i sjedište Javnog poduzeća djelatnosti, temeljni kapital, vođenje poslovanja, prava i obveze člana, način pristupanja Javnom poduzeću, imenovanje tijela Javnog poduzeća, raspolažanje dobiti, provođenje kontrole nad poslovanjem društva, nabavka, nedopuštene djelatnosti, ograničene djelatnosti, pojam sukoba interesa, etički kodeks, postupak izmjena i dopuna Statuta Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Grude (u dalnjem tekstu: Javno poduzeće).

II. TVRTKA

Članak 2.

Tvrtka Javnog poduzeća glasi:
Javno poduzeće «KOMUNALNO» d. o. o. Grude

Skraćena tvrtka poduzeća glasi:
JP «Komunalno» d. o. o. Grude

Tvrtka se može prenijeti na drugog samo zajedno sa Javnim poduzećem.

Sva poslovna pisma i narudžbe Javnog poduzeća moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu sjedišta Javnog poduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje i broj pod kojim je Javno poduzeće upisano u sudski registar,
- broj računa s nazivom i sjedištem finansijske organizacije kod koje Javno poduzeće ima račun i to za svaki otvoreni račun,
- porezni broj Javnog poduzeća.

Javno poduzeće dužno je informacije o svojoj organizacijskoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova iz mjerodavnosti organa uprave koji se obavljaju u okviru propisanih javnih ovlasti učiniti dostupnim javnosti putem internet stranice Javnog poduzeća.

III. SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Javnog poduzeća je u Grudama, Ul. Republike Hrvatske 15a, Grude.

Članak 4.

Sjedište javnog poduzeća se mijenja odlukom člana Javnog poduzeća.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ PODUZEĆA

Članak 5.

Pečat poduzeća je okruglog oblika.

Tekst pečata glasi:

JAVNO PODUZEĆE „KOMUNALNO“ d.o.o. GRUDE

Štambilj poduzeća je pravokutnog oblika s ispisanim punim nazivom poduzeća i tekstrom koji pobliže označava njegovu namjenu.

Broj pečata i način uporabe uredit će se posebnim aktom Uprave.

V. PRAVNI STATUS PODUZEĆA

Članak 6.

Javno poduzeće je pravna osoba koja samostalno obavlja djelatnost prodaje proizvoda i vršenja usluga na tržištu radi stjecanja dobiti.

Javno poduzeće se upisuje u sudski registar društava.

Danom upisa u sudski registar društava Javno poduzeće stječe svojstvo pravne osobe.

Sredstva Javnog poduzeća mogu biti u pravnom prometu.

Javno poduzeće u pravnom prometu sklapa ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje pravne sposobnosti.

Javno poduzeće odgovara za svoje obveze cijelom imovinom.

Član Javnog poduzeća za obveze Javnog poduzeća odgovara svojim udjelom.

Javno poduzeće zastupa i predstavlja Uprava Javnog poduzeća.

VI. DJELATNOST

Članak 7.

Javno poduzeće obavlja djelatnosti, usklađene sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti BiH 2010., kako slijedi:

01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja

36.00 Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

37.00 Uklanjanje otpadnih voda

38.11 Sakupljanje neopasnog otpada

38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada

39.00 Djelatnosti sanacije okoliša, te ostale usluge upravljanja otpadom

43.11 Uklanjanje građevina

43.12 Pripremni radovi na gradilištu

43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uredajima i opremom za vodovod i grijanje

- 46.75 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i stakлом u specijaliziranim prodavaonicama
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 81.30 Uslužne djelatnosti uredenja i održavanja zelenih površina

Djelatnosti Javnog poduzeća u vanjskotrgovinskom prometu su:

- Vanjska trgovina (uvoz-izvoz) proizvodima iz okvira unutarnjeg prometa.

Članak 8.

Obavljanje djelatnosti Javnog poduzeća zasniva se na slijedećim principima: Jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga; slobodnog pristupa informacijama; nadziranju državne pomoći dodijeljene Javnom poduzeću radi izbjegavanja narušavanja konkurenčije; slobodnog obavljanja određenih djelatnosti od javnog društvenog interesa radi izbjegavanja narušavanja konkurenčije; slobodnog pristupa informacijama o finansijskim odnosima općine, županije i Federacije Bosne i Hercegovine sa Javnim poduzećem te uspostavi i vođenju odgovarajuće knjigovodstvene i druge evidencije i obračuna na način da se osigura jasno razgraničenje rashoda i prihoda povezanih sa različitim djelatnostima koje obavlja Javno poduzeće.

Članak 9.

Cijene komunalnih usluga utvrđuje Javno poduzeće na temelju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine ŽZH broj: 14/00, 7/03 i 8/12) uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 10.

Postojeća djelatnost može se izmijeniti ili proširiti novim djelatnostima. Odluku o proširenju ili izmjeni djelatnosti donosi član Javnog poduzeća.

VII. TEMELJNI KAPITAL

Članak 11.

Temeljni kapital Javnog poduzeća odgovara iznosu od 2.000,00 KM.

Članak 12.

Ulozi

Ulog člana je u novcu.

Javno poduzeće ima jednog člana.

Član javnog poduzeća preuzeo je u cijelini ulog temeljnog kapitala od 2.000,00 KM, što odgovara 100% vrijednosti temeljnog kapitala.

Članak 13.

Način unosa uloga

Preuzeti ulog član Javnog poduzeća unio je u Javno poduzeće u obliku novčane uplate, koja je uplaćena prilikom njihove registracije u sudu.

Članak 14.

Udjeli

Na osnovi uloga član Javnog poduzeća stječe udio.

Član Javnog poduzeća ima jedan udio.

Udio člana Javnog poduzeća je razmjeran sudjelovanju njegovog uloga u temeljnog kapitalu Javnog poduzeća.

Udio člana Javnog poduzeća se povećava kada uplati novi ulog.

Članak 15.

Prijenos udjela

Udio u Javnom poduzeću je prenosiv.

Prijenos udjela vrši se pisanim ugovorom i nasljeđivanjem.

Udjeli za koje je vezana ugovorna obveza dodatne činidbe ni u kojem slučaju ne mogu se prenijeti bez izričite pisane suglasnosti Javnog poduzeća.

Suglasnost sadrži naznaku osobe stjecatelja i iznos udjela koji preuzima.

Članak 16.

Prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Javnom poduzeću od trenutka upisa u knjigu udjela.

Ako udjel nije upisan u knjigu udjela prijenos i prijelaz udjela proizvodi pravni učinak prema društvu od sklapanja pravnog posla ili pravomoćnosti odluke o nasljeđivanju.

Članak 17.

Zalaganje udjela

Zalaganje udjela dopušteno je samo uz suglasnost člana Javnog poduzeća.

Članak 18.

Knjiga udjela

Uprava je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava točna i potpuna evidencija o članovima Javnog poduzeća i njihovim udjelima.

Uprava je dužna najkasnije osam dana od dana upisa osnivanja Javnog poduzeća u registar društava, uspostaviti knjigu udjela.

U odnosu na Javno poduzeće član Javnog poduzeća je samo onaj tko je upisan u knjigu udjela.

Članak 19.

Knjiga udjela sastoji se od upisnog lista i zbirke isprava.

Knjiga udjela sadrži:

1. Ime i prezime ili tvrtku pravne osobe s podacima o njenom upisu u registar društva,
2. Adresu, prebivalište i jedinstveni matični broj ili sjedište pravne osobe članova Javnog poduzeća
3. Iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća
4. Iznos temeljnog uloga u Javno poduzeće u nominalnom iznosu i u postotku u odnosu na ukupan temeljni kapital svakog člana Javnog poduzeća,
5. Datum uplate uloga, odnosno unosa stvari i prava u Javno poduzeće na ime uloga, te eventualne dodatne činidbe koje je član dužan ispuniti prema Javnom poduzeću i koje činidbe je učinio,
6. Datum stjecanja udjela,

7. Sve obveze koje terete udjel i podjele udjela,
8. Broj glasova koji udjel ima pri donošenju odluka na Skupštini.

U zbirku isprava odlažu se isprave na osnovu kojih je izvršen upis u knjigu udjela. Na svakoj ispravi upisuje se podatak za koji redni broj upisa je isprava vezana u upisnom listu. Svaka osoba koja dokaže da ima pravni interes ima pravo u radno vrijeme razgledati knjigu udjela. Na zahtjev člana Javnog poduzeća, javno poduzeće je dužno dostaviti mu izvod koji se odnosi na tog člana Javnog poduzeća.

Članak 20.

Upis u knjigu udjela vrši se na osnovi prijave člana Javnog poduzeća u čijem interesu je upis ili na osnovi prijave nekog od tijela društva.

Uz prijavu se prilaže sve isprave u izvorniku na osnovi kojih će se izvršiti upis. Prijava se podnosi Upravi.

Uprava je dužna izvršiti upis u roku od tri dana od dana podnošenja prijave, s tim što se smatra da je upis izvršen na dan podnošenja urednog zahtjeva za upis.

Upis u knjigu udjela ovjerava Uprava.

Članak 21.

Uprava je dužna prijaviti za upis u registar društva promjene u knjizi udjela.

Uprava je dužna svake godine podnijeti registru društva popis članova Javnog poduzeća s visinom njihovih ugovorenih uloga najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za sastavljanje godišnjeg obračuna.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 22.

Tijela javnog poduzeća jesu kako slijedi:

- Skupština poduzeća,
- Nadzorni odbor,
- Uprava,
- Odbor za reviziju.

U javnom poduzeću se ne osniva Skupština. Ovlasti Skupštine vrši član Javnog poduzeća - Općinsko vijeće Grude.

Članak 23.

Član Javnog poduzeća u vršenju ovlasti Skupštine odlučuje o:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta,
- poslovnoj politici društva,
- Planu poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima („Službene novine F BiH“, broj: 08/05, 81/08 i 22/09),
- programu razvoja,
- djelatnosti Javnog poduzeća,
- promjeni oblika poduzeća,
- donosi Etički kodeks-društva na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,

- usvaja godišnje izvješće društva koje uključuje finansijsko izvješće i Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- odlučuje o načinu pokrića gubitka,
- o davanju suglasnosti za prijenos i zalaganje poslovnog udjela,
- odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava ili dijelova društva,
- odlučuje o planu reorganizacije u slučaju promjene oblika, spajanja, pripajanja i podjele društva,
- poslovniku ili poslovcima na temelju prijedloga Nadzornog odbora,
- odlučuje o prestanku društva sa provođenjem likvidacije i odobravanju početnog likvidacijskog bilanca i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
- odlučuje o kupovini, prodaji, razmjeni ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugih transakcija direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine u obimu većem od trećine knjigovodstvene vrijednosti imovine i društva po bilancu stanja na kraju prethodne godine, kao i u takvoj transakciji u manjem obimu za čije odobrenje je nadležan Nadzorni odbor, ako on takvu predloženu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom,
- daje suglasnost na imenovanje ravnatelja,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o Poslovniku o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora,
- odobrava plan poslovanja, odnosno odobrava revidirani plan poslovanja,
- odlučuje o davanju prokure i o zastupanju društva u sudskim postupcima koje se vode protiv članova Uprave društva ili eventualnim postupcima protiv drugih organa društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje društva utvrđenim Zakonom i Statutom društva.

Članak 24.

Nadzorni odbor Javnog poduzeća (dalje: Nadzorni odbor)

Javno poduzeće ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješava Skupština, odnosno Općinsko vijeće u funkciji Skupštine, na razdoblje od četiri godine.

Članak 25.

Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora, u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine-Općinskog vijeća na kojoj su izabrani članovi Nadzornog odbora, saziva ravnatelj Javnog poduzeća.

Članak 26.

Skupština-Općinsko vijeće može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka mandata na koje su imenovani.

1. Kad Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Skupštine-Općinskog vijeća,
2. Kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,

3. Kad Skupština-Općinsko vijeće utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpjelo Javno poduzeće zbog razloga iz članka 270. i 273. Zakona o gospodarskim društvima F BiH.

Članak 27.

Nadležnost Nadzornog odbora je:

- nadzire poslovanje Javnog poduzeća,
- priprema poslovne i predlaže ih članu Javnog poduzeća,
- priprema Etički kodeks i predlaže ga članu Javnog poduzeća,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje članu Javnog poduzeća,
- razmatra provedbeni propis za postupak nabavki i nadzire njegovo provođenje,
- daje mišljenje članu Javnog poduzeća o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
- predlaže način pokrića gubitka,
- imenuje i razrješava članove uprave uz suglasnost osnivača,
- daje ovlasti za aktivnosti koje su ograničene propisima Zakona o javnim poduzećima,
- daje upute Upravi za provedbu preporuka u svezi sa uočenim nepravilnostima,
- usvaja izvješće Uprave o poslovanju po polugodišnjem i godišnjem obračunu s bilancem stanja, bilancem uspjeha i izvješćem revizije,
- podnosi članu društva godišnje izvješće o poslovanju poduzeća koje obvezno uključuje izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i plan poslovanja za narednu godinu,
- nadzire Upravu u provođenju preporuka danih od strane Odbora za reviziju,
- sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitostima poslovanja poduzeća,
- redovno izvješće člana društva o svom radu,
- pregled poslovnih knjiga i dokumentacija poduzeća,
- odobrava kupnju, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing i druge transakcije imovinom direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u tijeku poslovne godine od 15%-33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Javnog poduzeća,
- obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i Statutom.

Članak 28.

Obavljanje neposrednog nadzora nad provedbom interne kontrole, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova toga tijela.

U ovom slučaju predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran s članom Nadzornog odbora kojemu je povjerena takva zadaća, za izvršenje te zadaće.

Članak 29.

Prilikom imenovanja članova Nadzornog odbora primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa.

Članak 30.

INTERNA KONTROLA

Dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je osigurati:

- donošenje jednog ili više poslovnika kojima se utvrđuju operacijska i funkcionalna stanovišta rada Nadzornog odbora i Uprave, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima i Zakonu o javnim poduzećima,
- prethodno razmatranje uz potvrdu zakonitosti poslovnika od strane kvalificiranih osoba iz pravne struke,

- da akti javnog poduzeća sadrže odredbe o stegovnom postupku i pravičnom postupku smjene odgovornih osoba,
- da akti javnog poduzeća sadrže odredbe o trajnom isključenju s posla iz Javnog poduzeća na razdoblje dvije godine za osobe koje su smijenjene na način opisan u Zakonu o javnim poduzećima, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi odgovarajuće kadrovske evidencije,
- utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje u okviru Javnog poduzeća.

Članak 31.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev Uprave ili dva člana Nadzornog odbora, najkasnije 14 dana od dana prijema zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnositelj.

Članak 32.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora poduzeća dužni su svoje obveze i ovlasti izvršavati u skladu s interesima Javnog poduzeća i općine Grude kao vlasnika udjela i ne mogu obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Javnog poduzeća bez obavještenja i suglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.

Članak 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki svoj izravni i neizravni interes, posebice financijski interes, u pravnoj osobi s kojom Javno poduzeće namjerava stupiti u poslovni odnos.

U tom slučaju ne mogu odlučivati o pitanjima glede odnosa Javnog poduzeća i te pravne osobe.

Ako predsjednik i članovi Nadzornog odbora postupaju protivno ovim odredbama poduzeće ima pravo na naknadu štete.

Članak 34.

Članovi Nadzornog odbora za rad primaju mjesecnu naknadu. Visinu mjesecne naknade članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština-Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 35.

Uprava Javnog poduzeća (dalje: Uprava)

Poslovanje javnog poduzeća vodi i zastupa Uprava javnog poduzeća.

Upravu javnog poduzeća čini jedna osoba-ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten zastupati i predstavljati Javno poduzeće u pravnom prometu s trećim osobama bez ograničenja, osim u slučajevima raspolaganja imovinom Javnog poduzeća za što mu je potrebna suglasnost Nadzornog odbora.

Ravnatelja Javnog poduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor većinom glasova na razdoblje od četiri godine, na temelju javnog natječaja iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima najbolje odgovaraju obavljanju operativnih i poslovnih potreba Javnog poduzeća.

Ravnatelj ne može biti osoba koja obnaša dužnost u političkoj stranci.

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja osim općih uvjeta, ispunjava i posebne uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu,

- pet godina radnog iskustva od čega 3 (tri) na rukovodećim poslovima,
- da nema zakonskih prepreka za obavljanje dužnosti ravnatelja.

Članak 36.

Uprava ima prava i obveze:

- zastupati i predstavljati Javno poduzeće,
- voditi poslovanje Javnog poduzeća,
- organizirati i rukovoditi procesom rada i poslovanjem Javnog poduzeća,
- izvršavati odluke Skupštine,
- starati se o vođenju poslovnih knjiga i finansijskih izvješća,
- zasnivati radni odnos s uposlenicima i odlučivati o pravima uposlenih, te u svezi s tim donositi potrebne odluke,
- izvješćivati Nadzorni odbor na zahtjev Nadzornog odbora,
- provoditi Etički kodeks,
- izradivati i nadzirati realiziranje planova poslovanja,
izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu "Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13).
- pripremati prijedloge o raspodjeli dobiti,
- upošljavati i otpuštati uposlenike, sukladno postupcima utvrđenim u pravilniku ili pravilnicima, te važećim Zakonima,
- dosljedno provoditi Etički kodeks u Javnom poduzeću,
- osigurati da sve odgovorne osobe postupaju sukladno etičkom kodeksu, tako što će protiv osoba koje krše navedeni kodeks provesti stegovni postupak,
- obavljati i druge poslove sukladno Zakonu i Statutu.

Uprava odgovara za zakonitost poslovanja.

Članak 37.

Odbor za reviziju Javnog poduzeća (dalje: Odbor za reviziju)

Odbor za reviziju imenuje Općinsko vijeće u funkciji Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor predlaže Skupštini sastav Odbora za reviziju nakon odabira kandidata većinom glasova na temelju javnog natječaja s tim da se odabiru osobe koje su najkvalificirane za tu dužnost.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana.

Članak 38.

Odbor za reviziju dužan je:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti glede rizičnih područja i revizija koje će se obaviti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odgode i na odgovarajući način korigirana,
- osigurati da interne kontrole u javnom poduzeću budu odgovarajuće i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- svakog mjeseca podnosići Nadzornom odboru sažeta mjesecna izvješća o svojim sastancima,
- obavljati i druge poslove sukladno Statutu i Zakonu.

IX. USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Članak 39.

Javno poduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks koji predstavlja integralni dio obveza i odgovornosti člana Uprave i Nadzornog odbora za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u poduzeću.

Etički kodeks poduzeća sadržavati će najmanje pravila o zaštiti i ispravnoj uporabi sredstava poduzeća, prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobrenju kredita povezanim osobama i članovima Nadzornog odbora, upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa.

Svako kršenje pravila Etičkog kodeksa poduzeća predstavljati će osnovu za opoziv sa pojedinih funkcija na osnovu provedenog disciplinskog postupka.

X. DOBITAK I GUBITAK PODUZEĆA

Članak 40.

Gubitak

Gubitak u poslovanju iskazan po periodičnom, odnosno završnom računu Javno poduzeće je dužno pokriti iz zakonom predviđenih izvora.

Kad Javno poduzeće u polugodišnjem ili godišnjem obračunu iskaže gubitak Uprava je dužna poduzeti mjere za otklanjanje nastalog gubitka.

Članak 41.

Ukoliko Javno poduzeće nije u mogućnosti otkloniti nastali gubitak u poslovanju dužno je donijeti odluku o prestanku rada te pokrenuti postupak provođenja likvidacije odnosno stečaja.

Članak 42.

Dobit

Dobit Javnog poduzeća postoji kada Javno poduzeće po godišnjem obračunu iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza javnoga poduzeća).

Dobit pripada članu Javnog poduzeća.

Članak 43.

O dobiti odlučuje član Javnog poduzeća.

Član Javnog poduzeća može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne povlači, već da ostane u fondu pričuve Javnog poduzeća.

Član može odlučiti da se dobit pripiše u temeljnu glavnicu.

Članak 44.

Uprava Javnog poduzeća u svakoj finansijskoj godini na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u svome revidiranom finansijskom izvješću, pripremljenom sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u F BiH, predlaže iznos, ukoliko za to postoje uvjeti, koji se za danu finansijsku godinu raspoređuju kao dobit.

Članak 45.

Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o preporukama danim od strane Odbora za reviziju, te ukupnim finansijskim obvezama Javnog poduzeća u finansijskoj godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući iznos neto dobiti potrebne Javnom poduzeću u toj finansijskoj godini za realiziranje bilo koje

zadaće iz plana poslovanja Javnog poduzeća, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija prijeko potrebnih za pravilno održavanje i rast Javnog poduzeća.

Članak 46.

Upravi nije dopušteno:

- predlagati za izdvajanje za pričuvu iznose veće od jedne polovice neto dobiti raspoložive za raspodjelu,
- predlagati za izdvajanje za raspodjelu dobiti, ukoliko iznos temeljnog kapitala Javnog poduzeća nije veći od ukupnog iznosa uplaćenog temeljnog kapitala i zakonskih ili statutarnih pričuva, te ako se s dobiti ne umanjuje iznos ovih sredstava na manji od tog iznosa.

Članak 47.

Odluku o raspolaganju dobiti donosi Skupština na obrazloženi prijedlog Uprave, uz prethodno pribavljeni mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

XI. NABAVKE

Članak 48.

Odgovarajući postupci nabavke koji se obavljaju u Javnom poduzeću biti će provedeni uz strogo poštivanje odredbi Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik F BiH, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13).

Uprava i Nadzorni odbor Javnog poduzeća dužni su provoditi odredbe važećih propisa o nabavkama.

Članak 49.

Uprava je dužna:

- donijeti provedbeni postupak o nabavkama kojim će se urediti postupak nabavke u Javnom poduzeću sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik F BiH, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13).
- nadzirati uposlenike Javnog poduzeća u primjeni Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik F BiH, br:49/04, 19/05, 52/05, 94/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 87/13) te odredbama provedbenog propisa o nabavkama u Javnom poduzeću,
- podnosići izvješća o nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana i Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o nabavci.

Članak 50.

U postupku nabavke Nadzorni odbor dužan je:

- razmatrati provedeni propis za nabavku u smislu njegove usuglašenosti s važećim propisima o javnim nabavkama,
- obavljati nadzor nad radom Uprave i uposlenika Javnog poduzeća, glede primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te važećim propisima o nabavkama,
- razmatrati izvješća o nabavci, te nadležnim tijelima prijaviti sve eventualne prijevare ili zloporabe.

Nadzorni odbor ne može ove ovlasti prenijeti na drugo tijelo.

XII. NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE DJELATNOSTI

Članak 51.

Nedopuštene djelatnosti:

Javnom poduzeću strogo je zabranjeno obavljanje slijedećih djelatnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenima u Javnom poduzeću ili trećim osobama ili pružanje jamstva ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Javno poduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu gospodarskom društvu na temelju odluke Skupštine Javnog poduzeća
- davanje putem darovnica u suprotnosti sa odredbama važećih Zakona o dodjeli sredstava ili darovnica,
- isplata plaće s bilo koje liste čekanja,
- isplata plaća uposlenicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- sudjelovanje u postupku nabavke u svojstvu ponudača bilo koje osobe koja je pripremila poziv na tender,
- obavljanje izmjena ili dopuna bilo kojeg već sklopljenog ugovora o nabavci, osim ako nisu obavljene sukladno važećim Zakonima o javnim nabavkama,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje plaćanja u naturi ili gotovinskim ekvivalentom,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava javnog poduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji danoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- sklapanje ugovora o raspolaganju s ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa ravnatelja ili odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim osobama ili trećim stranama,
- zaključivati sporazume koji imaju za posljedicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurenциje na tržištu i vršiti zlouporabu dominantnog položaja.

Članak 52.

Ograničene djelatnosti:

Javno poduzeće može poduzimati slijedeće djelatnosti isključivo uz pisani ovlast Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema vjerovniku Javnog poduzeća, plaćanjem trećoj osobi (ugovori o cesiji),
- prebijanje dugova prema nekoj strani s dugovima, te strane koja je iz toga razloga istodobno i vjerovnik i dužnik Javnog poduzeća (ugovor o prostom prijeboju),
- sudjelovanje u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana, bilo da je isti aranžman organizirala Vlada ili drugo tijelo (ugovori o multilateralnom, odnosno višestranom prijeboju),
- izmirenje duga prema Javnom poduzeću u slučaju da dužnik plaća vjerovniku Javnog poduzeća,
- otpis potraživanja,
- zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Javnom poduzeću, pod povoljnijim uvjetima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

XIII. SUKOB INTERESA

Članak 53.

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očite sukobe interesa s Javnim poduzećem u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa se javlja kada osobni, odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućuje, eventualno može onemogućiti ili interes, ili poslovanje Javnog poduzeća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba je dužna omogućiti uvid Upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom tijelu u sve transakcije ili odnose za koje povezana osoba opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očitog sukoba interesa s Javnim poduzećem.

Članak 54.

Javnom poduzeću prilikom poslovanja nije dopušteno povezanim osobama nuditi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim osobama koje nisu povezane s Javnim poduzećem.

U smislu naprijed navedene odredbe povezane osobe su:

- članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stupnja krvnog srodstva ili tazbine, odnosno osobe koje žive u istom kućanstvu povezanih osoba,
- pravne osobe koje raspolažu glasačkim pravima u Javnom poduzeću,
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima udio od najmanje 10% od ukupnog iznosa glasačkih prava
- pravne osobe u kojima Javno poduzeće ima najmanje 10% dionica s pravom glasa,
- pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji član Nadzornog odbora ili Uprave.

Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na poslove između Javnog poduzeća i gospodarskih društava s kojima je Javno poduzeće, na temelju zaključenog Ugovora o vođenju poslova, objedinjeno jedinstvenim vođenjem poslova.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je koja druga povezana osoba djelovala u suprotnosti s odredbama ovoga članka, ta je povezana osoba o tome dužna odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugo nadzorno tijelo i ostala nadležna tijela.

Članak 55.

Povezanoj osobi nije dopušteno odavanje poslovne tajne Javnoga poduzeća.

Članak 56.

Povezane osobe javnog poduzeća dužne su obavljati svoje dužnosti, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju stručno i savjesno.

Članak 57.

Prijava protupravnog ponašanja:

Ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju drži da je dokaz o materijalnom kršenju Zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Javno poduzeće, ta je povezana osoba dužna ukazati na tu informaciju Nadzornom odboru, Skupštini, ravnatelju i drugim nadležnim tijelima.

XIV. PRAVA I OBVEZE ČLANA

Članak 58.

Prava i obveze člana Javnog poduzeća uređena su Zakonom, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Javnog poduzeća.

Član javnog poduzeća ima obvezu:

- pridržavati se Zakona i drugih propisa u poslovanju,
- suzdržavanja od nanošenja štete prema Javnom poduzeću.

Članak 59.

Član javnog poduzeća ima pravo:

- uvida u poslovne knjige Javnog poduzeća i poslovne isprave na osnovi kojih se vode poslovne knjige osobno ili putem ovlaštene osobe bez osobite najave u svako vrijeme,
- staviti primjedbu na ispravnost vođenja poslovnih knjiga,
- o vlastitom trošku imenovati revizora za pregled poslovnih knjiga.

Ukoliko se revizija pokaže osnovanom troškove revizije snosi Javno poduzeće.

XV. ZASTUPANJE

Članak 60.

Javno poduzeće zastupa Uprava.

Javno poduzeće mogu zastupati i druge osobe sukladno Statutu i Zakonu.

Osobe ovlaštene za zastupanje upisuju se u registar društva.

Osoba s ovlaštenjima za zastupanje upisanim u registar društava ovlaštena je poduzimati sve radnje i obavljati sve poslove u ime i za račun Javnog poduzeća u okviru ovlaštenja upisanih u sudski registar.

Osim poslova iz prethodnog stavka ta osoba ovlaštena je poduzimati sve radnje i sklapati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili nastaju uz poslove koji su joj povjereni.

Javno poduzeće odgovara za obveze koje, u njegovo ime, kod njega ovlaštena osoba stvori prekoračenjem ovlaštenja, ako treća osoba nije znala ili nije mogla znati za prekoračenje.

Članak 61.

Prokura

Odluku o davanju prokure donosi član Javnog poduzeća.

Prokura je pisano ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Javnog poduzeća, osim prijenosa i opterećenja nekretnina ako ovlaštenje za to nije posebice i izričito navedeno.

Prokura se može dati svakoj punoljetnoj i potpuno zdravoj osobi.

Prokura se može dati jednoj ili više fizičkih osoba.

Ograničenja prokure protivna Zakonu nemaju pravnog učinka prema trećim osobama.

Prokura se upisuje u registar društava.

Članak 62.

Prokurist deponira svoj potpis kod registra društava, a prilikom zastupanja Javnog poduzeća dužan je uz potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

Prokurist svoje ovlasti ne može prenijeti na drugu osobu.

Prokura prestaje opozivom od Javnog poduzeća i otkazom prokuriste.

XVI. INFORMIRANJE ČLANA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 63.

Uprava je odgovorna za potpuno i pravovremeno informiranje člana Javnog poduzeća o poslovanju Javnog poduzeća, a osobito ukoliko se u poslovanju poduzeća iskažu negativni rezultati.

Članak 64.

Informiranje člana Javnog poduzeća vrši se na jedan od načina uručenja pismena (telefax, osobno uručenje, uručenje putem pošte).

XVII. ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA IMOVINE PODUZEĆA I ŽIVOTNE SREDINE

Članak 65.

Javno poduzeće će osigurati sredstva za poduzimanje mjera, nabavku opreme i uredaja kojima se štetno djelovanje koje nastaje zagadživanjem zraka i buke koja nastaje obavljanjem djelatnosti proizvodnje i prerade proizvoda svodi na što moguću manju mjeru.

Članak 66.

Uprava i druga tijela Javnog poduzeća dužni su se trajno brinuti o zaštiti i unapređenju životne sredine u objektima za proizvodnju i preradu, te izvan tih objekata na prostoru gdje može doprijeti štetno djelovanje obavljanja djelatnosti.

Članak 67.

Ravnatelj je dužan uz izvješće o poslovanju podnijeti i izvješće o poduzetim mjerama za zaštitu i unapređenje životne sredine.

Članak 68.

O zaštiti na radu Uprava će donijeti poseban pravilnik.

Članak 69.

U cilju fizičke zaštite imovine Javnog poduzeća ravnatelj je dužan poduzeti potrebne mјere za njeno očuvanje.

Posebnim aktom uredit će se mјere i postupci za protupožarnu zaštitu objekta, te fizičko osiguranje imovine.

XVIII. ORGANIZACIJA JAVNOG PODUZEĆA

Članak 70.

Obavljanje poslova Javnog poduzeća organizirano je po službama i odjelima.

Ustrojstvo i organizacijsku shemu organizacijskih jedinica, te obavljanja poslova poduzeća utvrđuje Uprava posebnom odlukom.

Članak 71.

Djelatnik koji rukovodi radom organizacijske jedinice odgovoran je za savjesno obavljanje poslova i organiziranje rada u organizacijskoj jedinici, za rukovođenje tim procesom, za izvršavanje naloga Ravnatelja i za postupanje po uputama i smjernicama ravnatelja.

Članak 72.

Unutarnja organizacija Javnog poduzeća koncipira se tako da osigurava optimalno izvršavanje planova Javnog poduzeća i ostvarivanje poslovnih ciljeva.

Članak 73.

Radom organizacijske jedinice, sektora i službi upravlja rukovoditelj jedinice. Rukovoditelj jedinice (šef, upravitelj, poslovođa i sl.) organizira, rukovodi i koordinira proces rada dijela Javnog poduzeća u skladu s nalogima ravnatelja.

Članak 74.

Uprava Javnog poduzeća donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji Javnog poduzeća, sistematizaciji radnih mesta, uvjetima za obavljanje poslova, funkcionalnim vezama i odgovornostima za izvršavanje poslova.

XIX. SPAJANJE; PRIPAJANJE; PODJELA; PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PODUZEĆA

Članak 75.

Odluku o promjeni oblika Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština.

Odluku o promjeni oblika, spajanju, pripajanju i podjeli Javnog poduzeća donosi Skupština na osnovu plana reorganizacije koji je članu društva dostavljen najmanje 30 dana prije datuma odlučivanja.

Članak 76.

Pripajanje i spajanje

Javno poduzeće se može spojiti s drugim Javnim poduzećem ili se pripojiti jednom od njih.

Spajanjem Javnog poduzeća s drugim Javnim poduzećem u novo Javno poduzeće, spojena Javna poduzeća prestaju postojati, a novo Javno poduzeće postaje njihov pravni slijednik. Javno poduzeće se može pripojiti drugom Javnom poduzeću, čime prestaje postojati, a Javno poduzeće kome je pripojeno postaje njegov pravni slijednik.

Članak 77.

Podjela javnog poduzeća

Javno poduzeće se može podijeliti na više Javnih poduzeća, čime prestaje postojati, a nova Javna poduzeća postaju njegovi pravni slijednici sa solidarnom odgovornošću.

Članak 78.

Promjena oblika

Javno poduzeće može promijeniti oblik u dioničko društvo na osnovi odluke Skupštine. Zapisnik o odluci o promjeni oblika moraju potpisati svi članovi nazočni pri odlučivanju.

Članak 79.

Uprava podnosi Komisiji za vrijednosne papire u Federaciji BiH (dalje: Komisija) zahtjev za odobrenje promjene oblika u dioničko društvo, uz koji prilaže odluku Skupštine o promjeni oblika i ugovor s registrom.

Komisija je dužna donijeti odluku najkasnije 60 dana od dana primitka zahtjeva. Na osnovi odluke Komisije o odobrenju promjene oblika vrši se upis promjene oblika u sudski registar.

Članak 80.

Prestanak javnog poduzeća

Javno poduzeće prestaje gubitkom svojstva pravne osobe.

Javno poduzeće prestaje na dan upisa prestanka Javnog poduzeća u sudske registre.

Javno poduzeće prestaje sukladno Zakonu i Statutu Javnog poduzeća:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine,
- odlukom suda,
- stečajem.

Odluka o prestanku Javnog poduzeća dostavlja se sudskej registraci najkasnije osam dana od dana donošenja.

Članak 81.

Javno poduzeće prestaje odlukom suda:

- po tužbi jednog ili više vjerovnika čija dospjela, a neizmirena potraživanja premašuju polovicu temeljnog kapitala društva,
- ako Skupština javnog poduzeća nije održana osam mjeseci od isteka roka za izradu godišnjeg obračuna,
- ako nije izvršen izbor tijela čiji prethodni mandat je istekao duže od dvije godine,
- ako duže od dvije godine Javno poduzeće ne ostvaruje prihode,
- ako je Javnom poduzeću oduzeto odobrenje za obavljanje djelatnosti,
- kada se i poslije izricanja kazni nastavljaju povrede Zakona i drugih propisa kojima se ugrožavaju interesi vjerovnika,
- kada se stečaj završi diobom stečajne imovine,
- ako stečaj nije pokrenut jer imovina Javnog poduzeća nije dovoljna za pokriće troškova stečajnog postupka ili se stečaj obustavi zbog nedovoljne imovine,
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

Odluka suda po službenoj dužnosti upisuje se u sudske registre.

Članak 82.

Likvidacija

Kada javno poduzeće prestane na osnovi odluke Skupštine ili odluke suda pokreće se postupak likvidacije.

U slučaju prestanka Javnog poduzeća na osnovi odluke Skupštine likvidaciju provodi Uprava, a u slučaju prestanka na osnovi odluke Suda likvidaciju provodi Sud.

Od dana donošenja odluke o prestanku Javnog poduzeća tijela Javnog poduzeća rade sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.
Postupak likvidacije provodi se sukladno zakonu.

XX. ZABRANA KONKURENCIJE

Članak 83.

Član Javnog poduzeća, Nadzornog odbora, član Uprave, Odbora za reviziju i prokurist ne smije se u tom svojstvu ili kao zaposleni u drugom Javnom poduzeću i kao samostalni djelatnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili koja bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću ovoga Javnog poduzeća.

Zabrana iz prethodnog stavka traje dvije godine i nakon prestanka svojstva iz prethodnog stavka.

XXI. POSLOVNE KNJIGE I FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Članak 84.

Javno poduzeće je dužno voditi poslovne knjige i sačinjavati finansijska izvješća sukladno Zakonu i drugim propisima.

XXII. POSLOVNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju za koje je očito da bi prouzrokovale značajnu štetu Javnom poduzeću ako dođu u posjed treće osobe bez suglasnosti Javnog poduzeća.

Uprava Javnog poduzeća je dužna pismenim aktom odrediti informacije koje imaju karakter poslovne tajne i osobe odgovorne za njihovo korištenje i zaštitu.
Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po Zakonu i drugim propisima i podaci o korištenju Zakona i drugih propisa.

XXIII. SALVATORNA KLAUZULA

Članak 86.

Ako je neka odredba Statuta ništava, to ne utječe na valjanost ostalih odredbi.
U tom slučaju ništave odredbe će se izmijeniti. Do izmjene pravna praznina u Statutu će se tumačiti sukladno Zakonu tako da se postigne određena gospodarska svrha.

XXIV. POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 87.

Izmjene Statuta donosi član Javnog poduzeća po postupku donošenja Statuta.

Članak 88.

Izmjene se donose u obliku statutarne odluke.

Članak 89.

Vjerodostojno tumačenje Statuta daje član Javnog poduzeća.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Javnog poduzeća "KOMUNALNO" d.o.o. Grude, broj: 01-23-914/05 od 21. prosinca 2005. godine.

Članak 91.

Javno poduzeće je dužno donijeti ostale akte poduzeća sukladno ovom Statutu u roku od 3 mjeseca od dana donošenja Statuta.

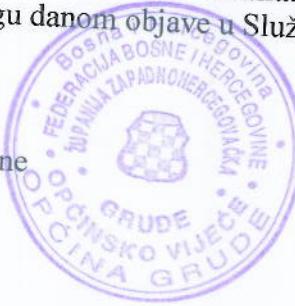
Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Grude.

OPĆINSKO VIJEĆE GRUDE

Broj: 01-05-132/14

Grude, 5. veljače 2014. godine



PREDSEDNIK

Draženko Vranješ