

JP „Komunalno“ d.o.o. Grude

Broj: K01-311-3/21

Grude, 05. studenoga 2021. godine

Poziv za dostavu ponuda za nabavu odvjetničkih usluga

Poštovani,

U ime J.P. „Komunalno“ d.o.o. Grude pozivam Vas da na temelju članka 8. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 66/16)(u daljem tekstu: Pravilnik) pozivamo Vas da dostavite ponudu za javnu nabavu odvjetničkih usluga. Postupak javne nabave će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona i ovom tenderskom dokumentacijom.

1. Podaci o ugovornom tijelu

Naziv: JP „Komunalno“ d.o.o. Grude

Adresa: Republike Hrvatske 15a , 88340 Grude

ID broj: 4272082070006

Telefon: 039/662-142

e-mail: komunalno_grude@tel.net.ba

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuđačima

Josipa Sosa

Tel: 039/662-142

e-mail: komunalno_grude@tel.net.ba

2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH

Ne postoje takvi gospodarski subjekti.

3. Vrsta postupka javne nabave

Ugovorno tijelo provodi postupak javne nabave za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavama, sukladno Zakonu, Pravilniku i Napatku za pripremu modela Tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

4. Opis predmeta nabave, količine i tehničke specifikacije

4.1.Predmet nabave: nabava odvjetničkih usluga, evidencijski broj nabave - 06/21

- 4.2.Oznaka iz JRNJ: 79110000-8 Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja.**
- 4.3.Procijenjena vrijednost nabave: 24.000,00 KM bez PDV-a**
- 4.4.Duljina trajanja ugovora:** Ugovor sa odabranim ponuditeljem sklapa se na vrijeme od 24 mjeseca računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.
- 4.5.Mjesto pružanja usluga:** Područje općine Grude
- 4.6.Način vršenja usluga:** Sukcesivno prema potrebama ugovornog tijela
- 4.7.Rok plaćanja:** 30 dana od dana ispostavljanja fakture po izvršenoj usluzi.
- 4.8. Datum objave zahtjeva na internetskoj stranici naručitelja: 09.11.2021.godine**
- 4.9.Internetska stranica na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno: www.komunalno-grude.ba**

5. Uvjeti za sudjelovanje i potrebni dokazi

5.1.Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

5.1.1. Što se tiče obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabave

-U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi s predmetom nabave. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

5.2. u skladu sa člankom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili odluku ili na sam tok postupka javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

- ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Aneks 3 i mora biti ovjeren kod nadležnog tijela (tijela uprave ili kod notara).

6. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog tijela mora biti na jednom od službenih jezika u BiH. Tiskana literatura, brošure, katalozi i slično koje dostavi ponuđač ne moraju biti prevedeni.

7. Priprema ponuda

7.1.Ponuđači snose sve troškove u vezi s pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorno tijelo nije odgovorno niti dužno snositi te troškove.

7.2.Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponuda kao što su uzorci, katalogi mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa člankom 8. stavak (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošuru, kataloge i slično koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

7.3. Ponuda se dostavlja u originalu, koverta ili paket s ponudom se dostavljaju na adresu ugovornog tijela: **JP „Komunalno“ d.o.o. Grude, Republike Hrvatske 15a, 88340 Grude**, a na koverti ponude mora biti naznačeno:
„ Ponuda za nabavu odvjetničkih usluga za potrebe JP „Komunalno“ d.o.o. Grude, „Evidencijski broj nabave 06/21“ NE OTVARATI“

7.4. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

7.5. Ponuđači mogu napraviti popis popunjen po shemi u Aneksu 4 informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivima. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac povjerljivih informacija, znači da istih nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom. Ako ponuđač proglasi povjerljivima podatke i informacije koje se u skladu sa člankom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivima, ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

7.6. Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne rok za vađenje ponuda, ugovorno tijelo ima pravo tražiti u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane produžiti rok važenja ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će rok važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog tijela u vezi s produženjem roka važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog tijela te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Rok važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, a ugovorno tijelo ne može odrediti rok kraći od 30 dana. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok njezinog važenja, smatra se da ponuda vrijedi za rok naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

8. Rok za dostavljanje ponuda i mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je **24.11. 2021. godine do 11,00 sati**.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda je **24.11.2021. godine u 11,30 sati** u prostorijama ugovornog tijela.

9. Kriterij dodjele ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču na osnovu kriterija : **Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**

Ugovor se dodjeljuje onom ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

10. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati

- Popunjen obrazac za ponudu Aneks 1
- Popunjen obrazac za cijenu ponude Aneks 2
- Popunjen i ovjeren obrazac vezan za članak 52. Zakona, Aneks 3
- Popunjen i potpisan predmjer/troškovnik Aneks 5
- Traženi dokaz sposobnosti (točka 5.1.) tenderske dokumentacije

Obrasci moraju biti ispunjeni od ovlaštene osobe ponuditelja, potpisani i ovjereni.

11. Obavijest o dodjeli

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

12. Informacije o zaštiti prava dobavljača

U slučaju da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršilo povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu ugovornom tijelu, na način i u rokovima propisanim člankom 99. i 101. Zakona.

Ravnatelj

Vjekoslav Filipović

Aneksi:

Aneks 1: Obrazac za dostavu ponude

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 3: Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 4: Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 5: Predmjer usluga

Aneks 1**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

Broj nabave: 6/21**Broj ponude:** _____**Datum:** _____

UGOVORNO TIJELO:

Naziv ugovornog tijela	J.P. Komunalno d.o.o. Grude
Adresa	Republike Hrvatske 15 a 88340 Grude
Sjedište	Grude

PONUĐAČ (*ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe*):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
Da li je ponuđač u sustavu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	

IZJAVA PONUĐAČA

strana 2 od 2

U postupku javne nabave koji ste pokrenuli objavom na Službenoj stranici JP „Komunalno“ d.o.o. Grude, dana -----, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi: _____

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili slovima _____

Popust u iznosu od _____% tako da cijena s popustom i bez PDV-a iznosi _____

KM ili slovima _____ KM.

PDV (17%): _____ KM ili slovima _____

Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM ili slovima _____

2. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja)

Naziv i sjedište podugovarača: _____ i/ili

dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(ponuđač može navesti oba ili samo jedan od naprijed navedenih podataka, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja)

3. Prihvaćam sve uvjete definirane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda vrijedi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(ime i prezime)

M.P. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDA ZA: **Nabava odvjetničkih usluga**

UKUPNO BEZ PDV-A _____ KM

POPUST _____ KM

UKUPNA CIJENA S POPUSTOM BEZ PDV-A _____ KM

PDV 17 % _____ KM

UKUPNA CIJENA ZA UGOVOR _____ KM

2. Odgoda plaćanja _____ dana (riječima: _____ dana

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljat.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u Službenom glasniku BiH broj: _____, a u skladu s člankom 52. stavak (2) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanje ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Aneks 5**PREDMET USLUGA, KOLIČINA I VRIJEDNOST**

Red. Broj.	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
			Ukupno bez PDV-a		
			Popust		
			Ukupna cijena s popustom bez PDV-a		
			PDV 17 %		
			Ukupna cijena za ugovor		

(pečat i potpis ovlaštene osobe)