

Broj: K01-488 /24

Grude, 29.10.2024. godine

Na temelju članka 20a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene Novine Federacije BiH“ broj 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 44/22), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19) članka 36. Statuta JP „Komunalno“ d.o.o. Grude broj 01-05-132/ 14 te Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa Uprave poduzeća broj K01-485/24 od 25.10.2024. godine , v.d. ravnatelj JP „Komunalno“ d.o.o. Grude raspisuje:

**Javni oglas**  
**za prijem radnika u radni odnos u**  
**JP „Komunalno“ d.o.o. Grude**

1. Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos u JP „Komunalno“ d.o.o. Grude za više radnih mjesta i to:

- a) **Vozač teretnog vozila** - jedan (1) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Službi održavanja kanalizacije, čistoće i javnih površina.  
Uvjeti za radno mjesto: SSS/KV – vozač, vozačka dozvola C kategorije, kartica vozača, najmanje šest (6) mjeseci radnog staža u struci.

Opis poslova na radnom mjestu:

- upravlja vozilom u skladu s njegovom namjenom, na temelju putnog naloga
- prije uporabe vozila vrši obavezan pregled goriva, ulja, guma, svjetlosnih uređaja, mehanizama za crpljenje
- dužan je uredno voditi dokumentaciju za povjereno vozilo i pridržavati se prometnih propisa i sigurnosti u prometu
- po dolasku sa radnog zadatka u vozni park dužan je očistiti vozilo i parkirati ga na određeno mjesto
- vodi računa da ne ošteti vozilo te materijalno odgovara za sve nastale štete prouzrokovane svojom krivnjom,
- odgovara za ispravnost tahografa kao i za uredno popunjavanje i izmjenu traka i dijagramskih pločica,
- vrši tekuće održavanje vozila,
- vodi računa da otpremnice i nalozi budu uredno potpisane o obavljenom poslu od strane potrošača,
- po potrebi ili kada nema poslova iz djelokruga osnovne djelatnosti radi poslove drugih vozača
- u slučaju hitnih intervencija dužan se odazvati na posao i poslije radnog vremena zbog obavljanja žurnih poslova,
- radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

- b) **Radnik u održavanju čistoće** - pet (5) izvršitelja na određeno vrijeme - (12 mjeseci) u Službi održavanja kanalizacije, čistoće i javnih površina.  
Uvjeti za radno mjesto: NKV/KV/SSS, najmanje 6 mjeseci radnog staža .

Opis poslova na radnom mjestu:

- uredno i na vrijeme dolazi na posao,
- sudjeluje i radi na poslovima posluživanja specijalnih vozila,
- obavlja druge fizičke radove (iskopi, zidanje i sl.)
- obavlja radove na uređenju javnih površina
- pridržava se uputa neposrednog rukovoditelja
- po potrebi vrši i zamjenu radnika na drugim radnim mjestima
- obavlja i druge zadatke po nalogu neposrednog rukovoditelja

c) **Službenik za kadrovske i administrativne poslove**— jedan (1) izvršitelj na određeno vrijeme - (12 mjeseci) u Službi općih i pravnih poslova.

Uvjeti za radno mjesto: VSS – VII. stupanj ili VŠS - VI. stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (koji se vrednuje s 180 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, ekonomske ili pravne struke, te drugo obrazovanje društvenog ili drugog smjera, jedna (1) godina radnog staža u struci, poznavanje rada na računalu.

Opis poslova na radnom mjestu:

- uredno i na vrijeme dolazi na posao
- obavlja sve administrativne poslove
- vodi evidenciju o broju zaposlenih i svim promjenama vezanim za radnike
- vodi evidenciju o izostancima, godišnjem odmoru, bolovanju radnika
- priprema podataka za ažuriranje matičnih podataka zaposlenika
- pomaže u pripremi dokumentacije potrebne u toku postupka zapošljavanja, te pruža pomoć u provođenju početne obuke i usmjeravanja novih uposlenika s ciljem njihovog uspješnog uključanja u organizaciju;
- obavlja druge zadatke prema nalogu neposrednog rukovoditelja

d) **Pomoćni radnik** – tri (3) izvršitelja na određeno vrijeme- (12 mjeseci)- jedan (1) izvršitelj u Odjelu za smanjenje gubitaka i dva (2) izvršitelja u Službi održavanja vodovoda.

Uvjeti za radno mjesto: NKV/KV/ SSS, najmanje 6 mjeseci radnog staža.

Opis poslova na radnom mjestu:

- Vrši utovar materijala i sredstva za rad prema radnom nalogu
- Vrši sve vrste pomoćnih poslova potrebnih za rad službe
- Brine se o urednom održavanju radne opreme
- Pridržava se uputa neposrednog rukovoditelja
- Po potrebi vrši zamjenu radnika na drugim mjestima
- Obavlja druge zadatke prema nalogu neposrednog rukovoditelja

## 2. Uvjeti

### 1. Opći uvjeti

- a) Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- b) Da ima navršениh 18 godina života
- c) Da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema u radni odnos (liječničko uvjerenje kao dokaz treba dostaviti samo kandidat koji bude izabran)

### 2. Posebni uvjeti:

- a) Stručna sprema/kvalifikacije koja se traži na radnom mjestu za koje se kandidat prijavljuje
- b) Radni staž koji se traži za radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje
- c) Kopija vozačke dozvole i kopija kartice vozača za radno mjesto za koje je navedeno određeno kao uvjet

Uz popunjenu i potpisanu Prijavu na javni oglas (Obrazac se može preuzeti na web stranici poduzeća [www.komunalno-grude.ba](http://www.komunalno-grude.ba) ili na protokolu poduzeća na adresi Republike Hrvatske 15a, 88340 Grude, prijava na javni oglas treba sadržavati:

- Životopis sa adresom i telefonskim brojem
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci
- Diplomu/svjedodžbu o traženom stupnju stručne spreme (ukoliko je diploma/svjedodžba stečena u drugoj državi obavezno dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikacije)
- Uvjerenje / potvrdu nadležne institucije o radnom stažu

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostaviti će kandidat koji bude izabran prije potpisivanja ugovora o radu.

**Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostavljaju se kao originali ili ovjerene kopije.**

Kandidati koji se prijavljuju za više radnih mjesta podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti tražene dokumente (originale ili ovjerene kopije) dok u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene dokumente s naznakom na prijavu u kojoj se nalaze originali ili ovjerene kopije dokumenata.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave biti će odbačene zaključkom.

S kandidatima koji ispunje uvjete i dostave sve tražene dokumente obaviti će se usmeni ispit o čemu će biti pravovremeno informirani.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti obavješteni poštom ili putem e-maila.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita, smatrati će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.

Javni oglas objavit će se u Večernjem listu, Službi za zapošljavanje ŽZH i web stranici poduzeća JP „Komunalno“ d.o.o. Grude.

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave poštom ili osobno na adresu:

**Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Grude**

**Republike Hrvatske 15a**

**88340 Grude**

**s naznakom „Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos“ – Ne otvarati**

**Na omotnici je obavezno navesti:**

- **Ime i prezime kandidata**
- **Telefonski broj**
- **Adresu stanovanja**
- **Naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.**

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete tražene u Javnom oglasu provest će se sukladno Zakonu o radu FBiH (Službene Novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 13/19) kao i internim aktima JP „Komunalno“ d.o.o. Grude.

**v.d. ravnatelj**

**Josip Tomić**